

PRIVACY VERKLARING STICHTING BUURTHUISKAMER ZUIDHORN

1. Wij vragen de volgende persoonsgegevens:

- a. Naam, voorletter, tussenvoegsel
- b. Adres
- c. Postcode
- d. Woonplaats
- e. Telefoonnummer
- f. E-mailadres
- g. Geslacht (?)
- h. Geboortedatum
- i. Andere: speciale inzetbaarheid

2. Inventarisatie doelbinding: welke gegevens worden voor welk doel gevraagd:

a. Voor inschrijving als vrijwilliger:

- De persoonsgegevens - zoals onder vraag 1 vermeld
- Overeenkomst - vrijwilliger zijn, hoe vaak, wanneer, welke taak,
- Verwerkingen - ledenadministratie, informatieverstrekking, uitnodigingen
- Verwerkt door - bestuur, speciale commissie
- Bewaartermijn - na opzegging maximaal 3 maanden

Situatie: de Stichting Buurthuiskamer Zuidhorn is een non-profit organisatie die geheel op vrijwilligers drijft.

b. Aanmelden voor Nieuwsbrief, 'Vrienden van PAND10A'

- De persoonsgegevens - naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer, e-mailadres
- Overeenkomst - inschrijving op de Nieuwsbrief en/of lid worden van 'Vrienden van PAND10A'
- Verwerkingen - regelmatige toezending en/of toezegging van een donatie
- Verwerkt door - bestuur, speciale commissie
- Bewaartermijn - na opzegging maximaal 3 maanden

c. Medewerkersfoto's op de website/in de Nieuwsbrief/ op facebook

- De persoonsgegevens - zie onder b.
- Overeenkomst - geen bezwaar tegen publicatie van foto's in bovengenoemde media
- Verwerkingen - publicatie
- Verwerkers - bestuur en speciale commissie
- Bewaartermijn - onbeperkt

3. Privacy policy vindbaar; verwijzing in documenten

Wij als stichting hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de stichting.

Situatie: In al onze documenten waarin persoonsgegevens staan (lidmaatschapsovereenkomst, aanmeldingsformulier) verwijzen wij naar onze privacy policy op de website van de stichting.

4. Werken met verwerkersovereenkomst

Wij als stichting verklaren dat wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.

5. Toegangsbeveiliging

Wij als stichting hebben persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

6. Software en antivirussoftware up-to-date

Wij als stichting hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

7. Opslaan alleen binnen de EU

Wij als stichting verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

8. Data back-up

Wij als stichting hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.

9. Geautoriseerde medewerkers

In onze stichting hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de stichting

Situatie:

- De voorzitter en de penningmeester
- Wij hebben diverse commissieleden geautoriseerd om de persoonsgegevens van de stichting in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie
- Wij hebben als stichting van 40 vrijwilligers de persoonsgegevens geregistreerd.
- Deze vrijwilligers hebben toegang tot de namen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle vrijwilligers i.v.m. hun taak als vrijwilliger.

10. Vernietigen van persoonsgegevens

Wij als stichting verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

In de financiële administratie is de bewaarplicht 7 jaar.

11. Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigen

a. Bij direct marketing (e-mail, facebook, sms, app, linked in)

Wij als stichting maken ongeraagd gebruik van digitale marketing

b. Bij minderjarigheid (jongeren tot 16 jaar)

Wij als stichting verklaren dat wij niet zonder toestemming van ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers persoonsgegevens van minderjarigen verwerken

12. Papieren documenten en beveiliging

Wij als stichting hebben onze papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan opgeslagen achter slot en grendel.

13. Datalekken

Binnen onze stichting is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als stichting adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

Situatie: Datalekken worden gemeld bij het bestuur.

14. Medewerkers geïnstrueerd

Wij hebben onze vrijwilligers als volgt geïnstrueerd:

Wij hebben alle vrijwilligers een brief gestuurd met uitleg en instructie.

15. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik dit stappenplan naar eer en geweten namens de stichting heb ingevuld.

Naam stichting Stichting Buurthuiskamer Zuidhorn

Naam persoon J. Zwier – Houweling, voorzitter

Plaats Zuidhorn

Datum 22 mei 2018